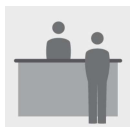


Bienvenue au Centre de Formation de la Chambre de Commerce (CFO)



ACCUEIL
RECEPTION

L'**accueil au rez-de-jardin** est à votre disposition pour tout renseignement de 07h15 à 19h00 les jours ouvrables
07h30 à 11h15 le samedi



42 39 39 231 lundi-vendredi

En cas de fermeture, veuillez-vous adresser à l'accueil central au rez-de-chaussée.



PARKING

Le **parking** souterrain (niveau -1 et -2) est accessible :
Les jours ouvrables de 07h00 à 17h30 - payant 1€/h
17h30 à 21h30 - gratuit

Le samedi de 07h00 à 17h30 - gratuit

La vitesse de circulation est limitée à 10 km/h. Le parking est fermé à partir de 22h00.



CAFETERIA
RESTAURANT

La **cafétéria** est à votre disposition de
07h30 à 18h30 les jours ouvrables (hors congés scolaires)
07h30 à 11h30 le samedi, sauf exceptions

Le restaurant « **La table de Mercure** » est ouvert aux participants et formateurs du lundi au vendredi de 12h15 à 14h15 (chèques-repas acceptés).

Des **distributeurs automatiques** de boissons chaudes et froides et d'articles de confiserie fonctionnent à divers emplacements.



DIVERS

- ✓ Les salles de formation sont accessibles 30 minutes avant le début de la formation et pendant les pauses.
- ✓ Il est strictement défendu d'emporter et/ou de consommer des boissons et des nourritures dans les salles de formation.
- ✓ Une armoire-vestiaire est disponible dans chaque salle.
- ✓ Les toilettes se trouvent au fond des couloirs des salles de formation F7 – F 32.
- ✓ Un espace pour les fumeurs est situé à l'extérieur dans la cour intérieure.



REGLES DE
SECURITE

- ✓ Les portes de secours ne peuvent pas être utilisées comme portes d'entrée et de sortie mais uniquement comme sortie de secours en cas d'incident.
- ✓ En cas d'alarme incendie, évacuer le site immédiatement. Ne jamais rester dans les salles. Emprunter l'issue de secours la plus proche possible et se rendre vers le Point de rassemblement situé de l'autre côté de la rue Erasme.
- ✓ **Il est strictement défendu d'utiliser les ascenseurs et de se rendre dans le parking en cas d'incendie.**
- ✓ Chacun est tenu d'avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans le centre de formation.
- ✓ Pour votre sécurité et celle des autres usagers, vous êtes invités à signaler aux personnes responsables (collaborateurs de la Chambre de Commerce, formateurs, agents de sécurité) tout incident ou anomalie que vous constateriez lors de votre séjour au Centre de Formation.



TECHNIQUE

- ✓ **La disposition des salles ne peut pas être modifiée.**
- ✓ L'utilisateur s'engage à signaler à la Chambre de Commerce, dès leur constatation, les dysfonctionnements des équipements de la salle.
- ✓ **Il est strictement défendu de déplacer/déconnecter et de manipuler l'équipement technique installé dans les salles.**
- ✓ L'utilisateur n'est pas autorisé à laisser son matériel dans la salle après sa formation ni après l'heure de fermeture du CFO- sauf autorisation par le service Events.
- ✓ Il est strictement interdit de poser, scotcher, ou fixer tout papier, ou autre élément, sur les murs ou les fenêtres de la salle de formation.
- ✓ Les formateurs et les participants aux formations ont droit au wi-fi gratuit dans l'ensemble du CFO. Le guide d'accès est disponible à l'accueil du CFO et dans les salles.